

Õpilaste hindamise, klassi ning
põhikooli lõpetamise tingimused ja kord
Valjala Põhikoolis

I Üldsätted

1. Reguleerimisala

Hindamiskorraga sätestatakse Valjala Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja põhikooli lõpetamise alused, tingimused ja kord.

2. Hindamise alus

1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Valjala Põhikooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

3. Valjala Põhikoolis hinnatakse õpilaste käitumist ja hoolsust. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

3. Hindamise eesmärk on :

3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

4. Hindamisest teavitamine

1. Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetaja õppeaasta algul.
3. Õpilastel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ja direktioonilt.
4. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete (hinnangute) ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete kohta klassijuhatajalt, aineõpetajalt või direktioonilt.
5. Kujundavad hinded, protsessihinded ja arvestuslikud hinded I, II ja III kooliastmes tehakse lapsevanematele teatavaks Stuudiumi, õpilaspäeviku ja hinnetelehtede kaudu, kokkuvõtavad hinded õppeaasta lõppedes klassitunnistuse kaudu.

II Õpitulemuste hindamine

5. Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- kujundav hindamine;
- õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang);

- arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne);
- kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang).

6. Õpitulemuste (teadmiste ja oskuste) hindamise alused

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust Valjala Põhikooli õppekavas esitatud nõuetele.
3. Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.
4. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel.
5. Õpilasi, kes õpivad individuaalse õppekava alusel, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.
6. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
 - omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
 - iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
 - oskust oma teadmisi ja oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
 - vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
 - praktilise töö teostust.
7. Õpitulemusi hinnatakse sõnaliselt (hinnang) 1. klassis ja numbriliselt (hinne) alates 2. klassist.

7. Numbrilise hindamise skaala

1. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis 2.- 9. klassis, kus hinne 5 on väga hea, 4 – hea, 3 – rahuldav, 2 – puudulik ja 1 – nõrk. Hinded 1 ja 2 on puudulikud hinded. Erandjuhtudel võib 2.-9.klassis hinnata ka hinnanguga arvestatud (A) ja mitteamvestatud (MA).
2. 1. klassis hinnatakse õpilaste õpitulemusi hinnanguga. Hinnangutele vastavad järgmised viiepallisüsteemi hinded: väga tubli – VT(5) , tubli – T(4), püüa rohkem – PR(3), vajab palju harjutamist – VPH(2) ja nõrk- N(1).
3. Õpetajad võivad kasutada veel ka plusside (näiteks (5+)) ja miinuste (näiteks (5-)) lisamist hindele.
4. hindegaga “5“ ehk väga hea hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
5. hindegaga “4“ ehk hea hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
6. hindegaga “3“ ehk rahuldav hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
7. hindegaga “2“ ehk puudulik hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
8. hindegaga “1“ ehk nõrk hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta

hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

9. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga "5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga "4" 75–89%, hindegaga "3" 50–74%, hindegaga "2" 20–49% ning hindegaga "1" 0–19%.

8. Kujundav hindamine

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

9. Õpiprotsessi hindamine

9.1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:

- õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
- õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
- õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

9.2. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

9.3. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja.

10. Arvestuslik hindamine

1. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust .

2. Arvestuslikke hindeid võib panna ka protsessihinnete alusel. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja.

3. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus, tehnoloogiaõpetus ning käsitöö ja kodundus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

4. Arvestuslik hindamine kavandatakse õpetaja poolt üldjuhul trimestriks ning hinnatavate ülesannete toimumise ajad märgib õpetaja Stuudiumi kontrolltööde plaani. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

5. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks aine õpetamise esimesel tunnil.

6. Õpilased peavad teadma arvestuslikult hinnatavate tööde toimumise aega.

11. Hinnatavate ülesannete täitmine

1. Hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

2. Kui õpilane puudub hinnatava ülesande tegemise ajal, märgitakse Stuudiumisse hinnatava ülesande tegemise kuupäeval tähelepanu hüüumärk (*tähistab vastava hinde tähelepanu tõmbamiseks*). Kommentaaride kasti märgitakse ära põhjus ja hinnatava ülesande sisu.

3. Õpilane peab täitma vastava ülesande kümne õppepäeva jooksul. Õpilast, kes jätab ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, hinnatakse hindega "nõrk" (N,1). Tähelepanu märk kustutatakse ja hinne kantakse Stuudiumisse.

4. Õpilasele, kes oli hinnatava ülesande täitmise päeval koolis, kuid jättis selle täitmata mõjuvatel põhjustel, märgitakse Stuudiumisse tähelepanu hüüumärk ja kommentaaride kasti märgitakse ära põhjus ning hinnatava ülesande sisu.

5. Kui õpilane täidab hinnatava ülesande, märgitakse Stuudiumisse saadud hinne (näiteks (VT,5)) ja tähelepanu märk kustutatakse.

6. Jooksvalt saadud puudulik hinne märgitakse samuti Stuudiumisse (näiteks (N,1) või (VPH,2)), mis üldjuhul tuleb ära parandada. Kommentaaride kasti põhjendatakse ära hinde/hinnangu sisu. Kui õpilase vastus on endiselt puudulik, jääb Stuudiumisse esmalt saadud puudulik hinne.

7. Õpilane, kes täitis hinnatava ülesande puudulikult, täidab vastava ülesande uuesti kümne õppepäeva jooksul kas õpetajaga eraldi kokkulepitud ajal või konsultatsiooni ajal. Kui õpilane täidab hinnatava ülesande, märgitakse parandatud hinne puuduliku hinde järele kasti (1/5) ja tähelepanu hüüumärk kustutatakse.

8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega/hinnanguga (N,1). Kommentaaride kasti põhjendatakse ära hinde/hinnangu sisu.

13. Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hindamine on trimestrite ja aastahinnete väljapanemine. Kõikides õppeainetes pannakse välja trimestrihinne.

2. 1. klassi õpilastele annab klassijuhataja ja aineõpetaja trimestri kokkuvõtavad hinnangud. Erandjuhul võib 2.-9. klassi õpilasele kokkuvõtvaks trimestri hindeks anda hinnangu arvestatud (A) või mittearvestatud (MA).

3. Kokkuvõttev hinne pannakse välja õppeaine hinde/hinnete või hinnangu/hinnangute põhjal.

4. Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud ja tähelepanu hüüumärgi järele ei ole märgitud parandatud hinnet, arvestatakse seda nagu hinnet

nõrk - (N,1), mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist. Kommentaaride kastis põhjendatakse ära kokkuvõtva hinde/hinnangu sisu .

6. Õpilasele, kes on põhjusega koolist pikemat aega puudunud ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestrihinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus täita need ülesanded õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Vastava õppeaine trimestrihinne kohale märgitakse (MA) ,mida antud olukorras ei arvestata kui hinnet (1). Kommentaaride kasti märgitakse ära (MA) hinnangu põhjus. Kokkuvõttev hinnang (MA) pannakse välja trimestri lõpuks ka õpilasele, kes pole vaadeldava perioodi jooksul täitnud nõutavaid õpiülesandeid. Kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist ja (MA) parandatakse hindeks (näiteks (5)).

7. Kokkuvõttev hinne ei pea alati olema aritmeetiline keskmine, vaid ta peegeldab hinnatavate ülesannete hinnete kaalu (osatahtsust) ning ka õpilase arengut perioodi jooksul .

8. Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeperioodi lõpus.

9. Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev hinne trimestri kohta ja üks kokkuvõttev aastahinne.

10. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, võib kasutada hindamisel kokkuvõtva trimestrihinne asemel hinnangut arvestatud (A) ja mitteamarvestatud (MA). Õppeaasta lõpuks pannakse numbriline aastahinne.

11. Kokkuvõtva trimestrihinne väljapanemisel võib kasutada ka plusside (näiteks (5+)) ja miinuste (näiteks (5-)) lisamist hindele, aastahinded pannakse välja viiepallisüsteemis.

12. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

13. Õpilasele, kelle trimestrihinne (hinnang) on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

14. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne (hinnang) välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

15. Kui õppeaine trimestrihinne (hinnang) on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde(hinnangu) väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele(hinnangule) nõrk(N,1).

16. Õppeainete kokkuvõtavad trimestri- ja aastahinded (hinnangud) kantakse Stuudiumisse ja tunnistusele, aastahinded (hinnangud) ka õpilasraamatusse.

17. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

14. Sõnaline hindamine

1. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke hinnanguid ning trimestri lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

2. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvides hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes.

3. Kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute aluseks on klassiõpetaja tähelepanekud.

1. klassi õpilasele antud sõnalised hinnangud kantakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele.

15. Õpilastele õpiabi osutamine Valjala Põhikoolis

1. Õpilasele, kes nõustamisele ja tunnivälisele abile vaatamata ei suuda õppekava nõudeid täita ja /või kelle trimestrihinne või sõnaline hinnang vastab viiepallisüsteemis hindele puudulik (2) või nõrk (1) või on jäänud välja panemata, määratakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe jm), et ta omandaks nõutavad teadmised ja oskused.

2. Õpiabi osutamise eesmärgiks on võimaldada võimetele ja arengutasemele vastavat õpiabi lastele, kellel on individuaalsest arengust tingitud erivajadused .

3. Õpiraskustega õpilastele sobiva õpiabi vormi (tugisüsteemi) leidmiseks teeb kool koostööd erinevate tugispetsialistide ja õpilase vanematega.

3.1 Õpiabi rakendamise teavitatakse õpilast ja tema vanemat või hooldajat sõltuvalt rakendatavast tugisüsteemist kas:

- õpilaspäeviku;
- Stuudiumi;
- direktori käskkirja ära kirja;
- õppenõukogu otsuse väljavõtte kättetoimetamise kaudu.

4. Valjala Põhikoolis on õpilastele õpiabi osutamiseks järgmised võimalused:

4.1 Õpiabi osutamine õpiraskustega õpilasele.

- Osalemine pikapäevarühma töös .
- Aineõpetaja vestlus õpilasega, kellel on antud õppeaines õpiraskus.
- Klassijuhataja vestlus õpilasega.
- Psühholoogi nõustamine.
- Ainealased vabatahtlikud konsultatsioonid (järelaitamistunnid).
- Osalemine aine- ja huviringides.
- Täiendavate õppimist toetavate ülesannete andmine.
- Ainealased kohustuslikud konsultatsioonid.
- Õppimine õpiabirühmas (1.-9. klass)
- Õppimine eripedagoogi juures.
- Õppimine õpiraskustega õpilaste klassis.
- Õppimine väikeklassis.
- Individuaalne õpe kodus.
- Täiendav õppetöö vaheajal.
- Individuaalse õppekava rakendamine.
- Õppimine kodus
- Koduõppe rakendamine.
- Õpilase suunamine nõustamiskeskusesse/nõustamiskomisjoni

4.2. Õpiabi osutamine andekale õpilasele.

- Ainetunniväline tegevus (ettevalmistus olümpiaadideks, osalemine erinevates projektides jms).
- Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel jms.
- Osalemine erinevates aine- ja huviringides.

III Käitumise ja hoolsuse hindamine

16. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

1. Valjala Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

17. Käitumise hindamine

1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
2. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
3. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
4. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
5. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata « mitterahuldavaks » ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

18. Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
3. Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
4. Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
5. Hoolsushindega « mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

IV Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

19. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist:
 - vesteldes aineõpetajaga;

- vesteldes direktoriga;
 - esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Peale kirjaliku taotluse esitamist, teeb kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

V . Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

20. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab Valjala Põhikooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel.
2. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

21. Õpilase järgmise klassi üleviimine

1. Põhikooli õpilane viiakse üle järgmise klassi, välja arvatud punkt 23 lõikes 1 nimetatud juhul.
2. Õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest.

22. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise

1. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindete nõrk või puudulik või on saanud samaväärse kokkuvõtva sõnalise hinnangu või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekava nõutavad teadmised ja oskused.
2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. juunini.
3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

23. Klassikursuse kordamine

1. Valjala Põhikooli õpilane jäetakse klassikursust kordama erandjuhul õppenõukogu otsusega, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne (hinnang) puudulik või nõrk, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

VI . Põhikooli lõpetamine.

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas korras sätestatud tingimustel nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas korras sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

4. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

5. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §-des 20–22 sätestatust.

6. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.

Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses. Koolid, kus rakendatakse mittestatsionaarset õppevormi, on kohustatud looma võimaluse kooli lõpetamiseks eksternina koolikohustusliku ea ületanud isikule, kes on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse

hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.