

Valjala Põhikooli kodukord õpilastele

1. Täidan Valjala Põhikooli kodukorda.
2. Olen viisakas.
3. Võimaluse korral tulen kooli mitte varem kui 20 minutit ja mitte hiljem kui 10 minutit enne õppetöö algust.
4. Koolis meeldiva ja turvalise õhkkonna loomiseks käitun teistega nii, nagu tahan, et minuga käitutakse. Arvestan igapäevase õigusega omandada teadmisi ja ei takista, sega ega häiri kaaslaste õppimist.
5. Võtan iga päev osa kõikidest tundidest. Õppetundide ajad on kindlaks määratud kooli päevakavas. Kooli päevakavast õpilasele kohalduv osa (tunniplaan) tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks õpilaspäeviku (1.-6. klass) ja kooli kodulehe kaudu. Puudun ainult mõjuva põhjuse korral.

5.1. Mõjuvateks põhjusteks on:

- a) haigestumine või tervishoiuteenuse osutamine;
- b) läbimatu koolitee või muu vääramatud jõud, [Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 9](#). Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele, mille puhul on põhjendatud õppes puudumine;
- c) olulised perekondlikud põhjused;
- d) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

Põhjuseeta puudumise eest võidakse alandada minu käitumishinnet. Põhjuseeta puudunud tunnid tehakse järele pärast ametliku õppetöö lõppu.

5.2. Vanem teavitab kooli õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.

5.3. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse vallavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

5.4. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust. Sellisel juhul on vallavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

5.5. Kooli tulles esitan vajadusel puudumist põhjendava tõendi ning vabastuse kehalise kasvatus tundidest, mille on kirjutanud lapsevanem/hooldaja või väljastanud arst.

5.6. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli hindamisjuhendis [Õpilaste hindamise, klassi ning põhikooli lõpetamise tingimused ja kord Valjala Põhikoolis](#), mis on kättesaadav kooli kodulehel.

5.7. Kui kool on viidud distantsõppele, siis õppetöö korraldamisel lähtutakse ([Distantsõppe kord](#)).

6. Õpilaspilet on õpilase Valjala Põhikoolis õppimist tõendav dokument, mille annab õpilasele välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja.

6.1. Õpilaspilet antakse õpilasele tasuta.

6.2. Õpilane on kohustatud õpilaspiletit hoolikalt hoidma.

6.3. Õpilaspileti saamiseks pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja klassijuhataja poole ja esitab õpilaspiletit taotleva õpilase foto.

6.4. Õpilane on kohustatud esitama klassijuhatajale õpilaspileti pikendamiseks iga õppeaasta algul. Pikendamata õpilaspilet on kehtetu.

7. Arendan täpsust – seda on mul vaja tulevases töös. Ma ei hiline põhjuseta tundidesse – sellega segaksin kaaslast. Pidev tundidesse hilinemine toob kaasa minu käitumishinde alandamise.

8. Elektroonilisi tehnikavahendeid ja muid esemeid, mida pole vaja antud hetkel õppetöök ja huvitegevuseks, kasutan ainult õpetaja või koolitöötaja loal. Nutivabal alal ma nutiseadmeid ei kasuta, sest ma tean, et need on seal keelatud.

8.1. Koolitöötajal on õigus võtta õpilase käest ära hoiule esemed, mida koolitöötaja hinnangul võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast, teisi isikuid ning võib kahjustada ka võõrast vara.

8.2. Kooli hoiule võetud esemeid hoiustatakse viisil, mis tagab nende säilimise ja samasuguse tehnilise seisukorra, mis oli neil enne hoiustamist. Hoiule võetud esemeid hoiustatakse haldusjuhi juures olevas seifis või I korruse laoruumides.

8.3. Hoiule võetud esemed tagastatakse esimesel võimalusel pärast koolipäeva lõppu kaasõpilasele, lapsevanemale või tema seaduslikule esindajale.

9. Tundide, kogunemiste ja aktuste ajal lülitan mobiiltelefoni välja või panen hääletuks.

10. Võtan iga päev kaasa kõik vajalikud töövahendid, sest nende puudumine segab minu ja kaasõpilaste õppetööd.

10. Tunnis töötan kaasa ega sega kaasõpilasi.

11. Tunnis ei tegele ma kõrvaliste asjadega, mis pole seotud õppetööga, sest ma tean, et see ei ole õppetunnis lubatud – see häirib kaasõpilasi ning õppetööd.

12. Mul on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses kokkuleppel kooli juhtkonna või aineõpetajaga tasuta kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.

13. Vahetundide ajal ma ei lärma ega jookse koridorides ja treppidel, sest see seab ohtu mind ennast ja teisi ning segab neid, kes soovivad rahulikult puhata ja järgmiseks tunniks keskenduda.

14. Sööklas käitun viisakalt ja täidan söökla kodukorda.

15. Õppetundide või lisategevuste (järelvastamine, klassiväline tegevus jmt) lõppedes lahkun koolist.

16. Riietun koolitööks sobivalt, puhtalt ja korralikult, sest kool on ametiasutus.

17. Üleriided ja välisjalatsid jätan garderoobi ning kooliruumides kannan vahetusjalatseid.

18. Kehalise kasvatus tundi lähen ainult spetsiaalsete spordiriiete ja -jalatsitega (pikk ja lühike dress, sise- ja välisspordijalatsid).

19. Õpilaspäevik on dokument, mille sodimine ja lohakas hoidmine on lubamatu.

20. Õpilaspäeviku täitmine on mulle 1.-6.klassis kohustuslik, õpilaspäevik kajastab minu õpitulemusi hinnete ja hinnangute näol ning teateid kodu ja kooli vahel.
- 20.1. Õpilaspäevikut kontrollivad klassijuhataja ja lapsevanem, kes kinnitavad seda iga nädal oma allkirjaga.

21. Õpikud katan ümbrispaberi või kaantega. Õpiku kaotamise või rikkumise korral maksan uue õpiku hinna.

22. Hoian hoolikalt kooli ruume ja vara, sest tean, et kool ja selle sisustus maksavad palju. Kooli vara tahtliku rikkumise korral pean hüvitama vara maksumuse.

23. Bussi kasutades käitun viisakalt. Bussi sisenemisel annan eesõiguse vanematele inimestele ja noorematele lastele.

24. Ekskursioonidel, matkadel, võistlustel ja olümpiaadidel esindan ennast, oma kooli ja riiki. Täidan täpselt juhendaja korraldusi.

25. Et vältida sattumist ohtlikesse olukordadesse, tegutsen vastavalt kehtestatud eeskirjadele, kordadele ja plaanile ([*Ohutus kooli õues*](#), [*Hädaolukordades tegutsemise juhend*](#), [*Tulekahju korral tegutsemise plaan*](#), [*Isikuandmete töötlemine Valjala Põhikoolis*](#)).

26. Ohtlikest olukordadest informeerin kohe õpetajaid, kooli juhtkonda või täiskasvanuid.

27. Kool loob tingimused õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks kooli territooriumil õppetöö ajal.

Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise eeldus on kooli kodukorra täitmine ning üksteise suhtes lugupidav käitumine.

Keelatud on:

27.1. kasutada igasugust vägivalda;

27.2. omada, tarbida ja levitada alkohoolseid jooke, tubakatooteid ja narkootilisi aineid ning energijooke;

27.3. kaasa võtta ja jagada turvalisust ohustavaid esemeid: lõhkeained, külm- ja tulirelvad ning relvataolised esemed, sealhulgas maketid, mullaažid, trikinoad jms), kemikaale, tuletikke ja -masinaid, aerosoole jne;

27.4. mängida hasartmänge;

27.5. filmida, pildistada või lindistada koolis ja koolivälistel üritustel ilma kooli direktori loata;

27.6. Igal õppeaastal turvalisuse tagamiseks tutvustatakse õpilastele ja koolitöötajatele tuleohutusjuhendit, hädaolukorras tegutsemise plaani ning viiakse läbi praktiline evakuatsiooniõppus.

28. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab ohuolukorra avastaja või sellest teadasaaja teavitama aineõpetajat, korrapidajaõpetajat, klassijuhatajat, sotsiaalpedagoogi, koolidirektorit ja/ või õppealajuhatajat.

29. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes, suitsetavad või õigusvastaselt käituvad isikud, tuleb pöörduda kohe kooli töötajate poole, kes teavitavad politseid.

30. Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral pöörduv õpilane või vanem klassijuhataja poole. Õpilasel ja vanemal on õigus esitada avaldus politseile.
31. Õpilaste väärkohtlemise kahtluse korral peab kooli töötaja pöörduma seadusega ettenähtud instantside poole.
32. Turvalisuse huvides on valvelaua töötajal õigus kooli sisenejatelt nõuda isikut tõendava dokumendi näitamist.
33. Suhtun loodusesse ja ümbritsevasse keskkonda heaperemehelikult. Osalen vajadusel kooliruumide ja -territooriumi korrastamisel.
34. Oma murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega võin igal ajal pöörduda õpilasesinduse, klassijuhataja, aineõpetaja ja direksiooni poole, sest ma tean, et midagi ei sõltu sellest, kes ma olen, vaid kõik oleneb sellest, mida ma teen.
35. Valjala Põhikooli õpilasi tunnustatakse, toetatakse ja mõjutatakse (laidetakse, karistatakse) vastavalt [Valjala Põhikooli õpilaste tunnustamise, tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise korrale](#), mis on kättesaadav kooli kodulehel.