

Õppetöö korraldus Valjala Põhikoolis distantsõppe ajal

Õpetajad

1. Paindlikkus ja vastastikune mõistmine on sujuva ja tulemusliku distantsõppe alus.
2. Õppetöö korraldamise aluseks on üldjuhul hetkel kehtiv tunniplaan .
3. Kool valib välja e-keskkonnad kus õppetöö hakkab toimuma(Zoom, Skype, Studium, Opiq, Google dokument ja vorm). See väldib olukorra, et õpilasel (ka lastevanematel) orienteerumine e-keskkondades muutuks väga keeruliseks.
4. Distantsõppe koolipäev ei tohiks venida pikemaks kui tavapärase koolipäev.
5. 6.-9.klassis peab õpetaja andma nädalas õpetatavas õppeaines vähemalt ühe videotunni. Videotunnid toimuvad üldjuhul (kui pole muid kokkuleppeid õpilastega) kehtiva tunniplaani järgi.
6. Distantsõppe perioodil antakse õpilastele ainult tunnitöö ülesandeid, mis fikseeritakse Studiumis kodutööna. Kodutöö tähtjaks märgitakse kuupäev, millal tund tunniplaani järgi toimub. Eraldiseisvaid koduseid ülesandeid juurde ei anta.
7. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda õppimisvõimet, mis on üksi kodus õppides madalam, kui tavapäraselt klassiruumis.
8. Üldjuhul peab õpetaja järgmise tunni õpiülesanded lisama e- Studiumisse hiljemalt tunnil eelneval tööpäeval kella 17.00.
9. Õppeülesanded on mõeldud sooritamiseks eelkõige samal päeval ning varasem tegemine ei ole kohustuslik.
10. Nädala töö andmisel lisab õpetaja ka soovitusel, kuidas seda osadeks jagada, et õpilane jõuaks töö valmis õigeks ajaks.
11. Tunni siseseanne peab sisaldama ülesande selgitust, õppematerjali asukoha selgitust ja võimalusel ka muud materjali (videod, simulatsioonid jne). Kui õpiülesanne on koostatud e-keskkonnas (OPIQ vm) lisatakse ka asukoha link tunni sisu alla.
12. Õpetaja võib vajadusel antud õpiülesande tähtaegasid ka pikendada.
13. Õpetaja teeb õpilastele teatavaks oma e-keskkonna aadressi ning aja, et vajadusel oleks õpilasel võimalik saada õpiabi/konsultatsiooni.
14. Distantsõppe toimumise ajal hinnatakse õpiülesandeid hinnangutega "A" - arvestatud ja "MA"- mittearvestatud.
15. Õpetajatel on õigus, mitte kohustus igapäevaseid ülesandeid kontrollida ja sisestada e- Studiumisse tagasisidena "A" või "MA"
16. Kontrollitavate õpiülesannete kohta annab õpetaja kindlasti õpilasele tagasiside e- Studiumisse, tagasisidet võib anda ka õpikeskkonnas antavate ülesannete juures kommentaaride ja selgitustega.
17. Distantsõppe ajal toimuvad arvestuslikud tööd (kontrolltööd, tunnikontrollid, esseed jms) vastavalt aineõpetaja koostatud töökavale ja kehtivatele seadustele.

Õpilased

1. Paindlikkus ja vastastikune mõistmine on sujuva ja tulemusliku distantsõppe alus.
2. Õpilased õpivad kodus iseseisvalt, õpetajate ja vanemate toel.
3. Üldjuhul toimub E-õpe kehtiva tunniplaani alusel, päeva ülesanded pannakse üles ainult neis õppeainetes, mis on sellel päeval tunniplaanis.
4. Kui aineõpetaja peab vajalikuks, annab tunnitöö nädala õpiväljundi kaupa (mitte tingimata ühe tunni kaupa).
5. Igal hommikul kell 9.00 on Stuudiumis antud päeva tundidena üleval selle päeva õpiülesanded vajalike juhenditega. Kui mingis aines ülesannet lisatud ei ole, siis ei ole sel päeval vaja ka päevaülesannet teha.
6. Kokkulepitud videotunnid toimuvad üldjuhul kehtiva tunniplaani järgi. Õpilastel on kohustus osaleda tunniplaani järgsetes videotundides.
7. Õpilasel tuleb tööd esitada õigeaegselt vastavalt ülesande juhiste nimetatud keskkonnas. Õigeaegselt esitamata hindeliste tööde puhul märgitakse Stuudiumi päevikusse “!”, juurde lisatakse esitamata töö nimetus. Kui ülesanne esitatakse hiljem, võtab õpetaja hääumärgi maha ja lisab Stuudiumisse selgitused tehtud töö kohta..
8. Õpetajad on valmis abistama ja nõustama õpilasi kell 9.00 - 16.00.
9. Suhtlemine ja nõustamine toimub üldjuhul keskkondades, mille kool on kinnitanud e-õppe keskkondadeks (Zoom, Skype, Stuudium, Opiq, Google dokument ja vorm) . Õpetaja vastab esimesel võimalusel. Kui õpetaja ei vasta küsimusele koheselt ja õpilane ei oska edasi teha, siis tuleb võtta tegemisele järgmine päevaülesanne.
10. Õpilase haigestumise korral (kui ei saa osaleda õppetöös) teavitab lapsevanem sellest klassijuhatajat, kes annab omakorda aineõpetajatele teada, et õpilane ei saa teatud päevadel õppetöös osaleda.
11. Üldjuhul tuleb õpilasel tunnitööd järgi teha, kui pole õpetajaga teisiti kokkulepitud.
12. Üldiste probleemide ja küsimuste korral (tehnilised vahendid, korralduslikud küsimused) võtab õpilane või tema vanem ühendust klassijuhataja või juhtkonnaga. Ainealaste teemade puhul aitab aineõpetaja, sh tööde esitamise tähtaja ning viisi osas. IKT küsimuste korral toetab õpilasi kooli haridustehnoloog/ IT- spetsialist
13. Distantsõppes ilma mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel puhul kaasatakse õpilase toetamiseks tugimeeskond ning koolipidaja.

Lapsevanemad

1. Paindlikkus ja vastastikune mõistmine on sujuva ja tulemusliku distantsõppe alus.
2. Lastevanematelt ootame head koostööd, mõistvat suhtumist ning igakülgselt toetust lastele distantsõppe läbiviimisel.
3. Lapsevanemad tagavad lastele tingimused ja leiavad võimalused koduseks õppetööks.
4. Lapsevanem teavitab koheselt kooli, kui kodus puuduvad tehnilised vahendid või Wifi võimalused distantsõppe läbiviimiseks.
5. Kui õpilane haigestub, siis lapsevanem teavitab samal päeval klassijuhatajat.
6. Palume lastevanematel jälgida igapäevaselt Stuudiumi teateid ning informatsiooni õpilase õppetöö kohta.
7. Õpetajad on valmis üldjuhul abistama ja nõustama lapsevanemaid kell 9.00 - 17.00.
8. Õpilase õpiraskuse tekkimisel või õpimotivatsiooni languse korral võtab lapsevanem ühendust klassijuhataja ning HEV koordinaatoriga. Koostöös püütakse leida parim võimalus õpilase toetamiseks. Vajadusel kaasab HEV koordinaator lapsevanema toetamiseks ka teisi spetsialiste (sotsiaalpedagoogid, abiõpetajad ,Rajaleidja keskuse)
9. Üldiste probleemide ja küsimuste korral (tehnilised vahendid, korralduslikud küsimused) võtab vanem ühendust klassijuhataja või juhtkonnaga. Ainealaste teemade puhul aitab aineõpetaja, sh tööde esitamise tähtaja ning viisi osas. IKT küsimuste korral toetab vanemaid kooli haridustehnoloog/ IT- spetsialist ning informaatikaõpetaja. Vajalikud kontaktid on leitavad kooli kodulehelt