

ÕPILASE ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD VALJALA PÕHIKOOLIS

1. Arenguvestluse mõiste

- 1.1 Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd lapse arendamiseks. Leitakse parimad võimalused lapse arenguks soodsate tingimuste loomiseks ning kasutatakse maksimaalselt ära lapse arengupotentsiaal. Ennetatakse võimalikke õppimis- ja käitumisraskusi ning rõhutatakse koolipoolset positiivset hoiakut ja igakülgset abi õpilasele.
- 1.2 Arenguvestlus on regulaarne, ettevalmistatud vestlus, kus:
 - 1.2.1 tutvutakse õpilase ja õpilase vanematega, nende nõudmistega ja tõekspidamistega kooli suhtes, nende väärtushinnangute ja kasvatuspõhimõtetega.
 - 1.2.2 lapsevanem õpib tundma oma lapse õpetajat ja saab temalt professionaalset nõu oma lapse arendamiseks, leides selleks sobivad koostöö võimalused
 - 1.2.3 lapsevanemad saavad selgitada oma ootusi koolile ja õpetajale.
 - 1.2.4 arutatakse õpilase tulevikuplaane;
 - 1.2.5 arutatakse õpilase pädevuste omandamise võimalusi;
 - 1.2.6 lepib kokku tulevase perioodi eesmärkides;
 - 1.2.7 aidatakse kaasa õpilase enesehinnangu paranemisele.

2. Arenguvestluse eesmärk

- 2.1 Arenguvestluse üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.
- 2.2 Arenguvestluse konkreetsed eesmärgid on:
 - 2.2.1 leppida kokku eeloleva perioodi eesmärgid;
 - 2.2.1 õpilane saavutab õppekavas sätestatud pädevused;
 - 2.2.2 luua koolis õpilase arengut toetav õhkkond;
 - 2.2.3 vastastikuse tagasiside saamine;
 - 2.2.4 õpilane oskab analüüsida õppetööd ja hinnata saavutatud tulemusi.

3. Arenguvestluse osapooled

- 3.1 Arenguvestluses osalevad:
 - 3.1.1 õpilane;
 - 3.1.2 klassijuhataja;
 - 3.1.3 õpilase vanemad või seaduslik esindaja;
- 3.2 Vajadusel (osapoolte nõusolekul) kaasatakse arenguvestluse läbiviimiseks direktsioon, teised õpetajad või õpilase elukohajärgse valla esindaja .

4. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud. Õpilase arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanematel toetav ja abistav roll.

5. Arenguvestlus ja juhendamine

Arenguvestluse käigus võib tekkida vajadus juhendamise järele. Juhendamine võib olla vajalik õpilase enesearengu seisukohalt. Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes on vastava soovi korral klassijuhataja kohustatud juhendama õpilast ja lapsevanemat. Probleemid, mis kerkivad arenguvestlusel ning ei puuduta õppimist, õpetamist ja kasvatamist, lahendab klassijuhataja nõustamise teel.

6. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimise

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

7. Arenguvestluste läbiviimise aeg

7.1 Arenguvestlused õpilastega viiakse läbi üldjuhul õppeaasta I-II trimestril .

7.2 Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase seadusliku esindajaga kokku klassijuhataja.

7.2.1 Arenguvestluse toimumise teatis (lisa 1) saadetakse vajadusel õpilase seaduslikule esindajale kinnitamiseks klassijuhataja poolt.

7.2.2 Õpilase seaduslik esindaja saadab teatise teise poole positiivse või negatiivse kinnitusega klassijuhatajale tagasi.

7.2.3 Klassijuhataja säilitab lapsevanema kinnitatud teatist kogu õpilase arenguvestluste perioodi.

7.3 Arenguvestlust viiakse läbi üks kord õppeaasta jooksul ja arenguperioodiks on üks aasta.

8. Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

Kui õpilane saabub õppeaasta alguses või keskel teisest koolist, siis kahe nädala möödudes täidab õpilane tutvustusvestluse ankeedi(lisa 2) ja toimub õpilase vestlus klassijuhatajaga. Arenguvestlus õpilasega toimub kuue kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

9. Arenguvestluse ettevalmistamine

- 9.1 Arenguvestluse küsimustiku valmistab ette klassijuhataja. Vajadusel võib klassijuhataja kasutada arenguvestluse läbiviimiseks arenguvestluste ankeeti või küsimustikku (lisa 3).
- 9.2 Arenguvestlus tuleb läbi viia privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.
- 9.3 Esmakordse arenguvestluse korral tutvustab klassijuhataja arenguvestluses kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.

10. Arenguvestluse sisu

- 10.1 Arenguvestluse käigus väljendab õpilane enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Arenguvestluse soovituslik kava(vestlus õpilasega):
 - 10.1.1 Antakse õpilasele teada, millele arenguvestlus keskendub, kaua kestab ja mis on arenguvestluse eesmärk;
 - 10.1.2 Tunnustatakse õpilase püüdlusi. Tunnustada tuleb ka õpilasi, kes ei ole saavutanud küll eesmärke, aga on üritanud. Palutakse tuua õpilasel mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid. Vajadusel aidatakse positiivsete näidete leidmisel.
 - 10.1.3 Küsitakse põhjendusi ja selgitusi ning näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi.
 - 10.1.4 Kui õpilane tunneb vajadust mingi probleemi lahendamiseks, siis püütakse leida lahendus, mis on mõlemale osapoolle vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata.
 - 10.1.5 Koostatakse ühiselt tegevusplaan.
 - 10.1.6 Saavutatud kokkuleppe pannakse Arenguvestluse lepingu(lisa 4) lehele kirja
- 10.2 Arenguvestluse soovituslik kava(vestlus seadusliku esindajaga):
 - 10.2.1 Tutvustatakse õpilasega läbiviidud vestluse analüüsi tulemusi lapsevanemale ning lepatakse kokku millele vestlus keskendub.
 - 10.2.2 Viiakse läbi vestluse lapsvanemaga, et välja selgitada, kuidas aidata lapsevanemat lapse arengu toetamisel ning õpilase arengueesmärkide saavutamisel.
 - 10.2.3 Täidetakse lõpuni *Arenguvestluse lepingu* leht.

11. Arenguvestluse dokumenteerimine

- 11.1 Arenguvestlused tuleb dokumenteerida.
- 11.2 Arenguvestluse toimumise aja märgib klassijuhataja Stuumiumisse.
- 11.3 Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi Arenguvestluse leping (lisa4) , mis täidetakse arenguvestluse käigus.
- 11.4 Arenguvestluse leping kinnitatakse õpilase, õpilase seadusliku esindaja ja klassijuhataja allkirjaga.
- 11.5 Klassijuhataja säilitab Arenguvestluste lepinguid kogu õpilase arenguvestluste perioodi.
- 11.6 Arenguvestluse lepingu koopia annab klassijuhataja õpilasele.

12. Arenguvestluse käigus antav tagasiside

Arenguvestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arendav.

Tagasiside on efektiivsem, kui:

- 12.1 on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkidega;
- 12.2 on seotud ainult tegevustega, mille üle õpilane ise kontrolli omab.

13. Hinnangu andmine arenguestlusele.

Hinnangu andmisel tuleb keskenduda järgnevatele küsimustele:

- 13.1 Kas õpilased ja lapsevanem(ad) teavad enne eelseisvat arenguestlust, millest räägitakse?
- 13.2 Kas õpilastel ja lapsevanemal(tel) on koopia eelmise aasta arenguestluse aruandest?
- 13.3 Kas klassijuhataja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguestluse alguses?
- 13.4 Kas arenguestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis veelgi paremini õppimast?
- 13.5 Kas vestlused julgustavad keskenduma lahendustele?
- 13.6 Kas lahendusteed, milles kokkulepped saavutati, on vastuvõetavad nii klassijuhatajale kui õpilasele?
- 13.7 Kas järgneva arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?
- 13.8 Kui kriitika on vajalik, kas siis vestlus on suunatud tegevuse, mitte isiku suunas?
- 13.9 Kas õpilasele ja lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende teemade käsitlemiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus?

14. Arenguestluse koordineerimine ja vastutus

- 14.1 Arenguestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest õppealajuhataja.
- 14.2 Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
- 14.3 Õppeaasta lõpus täidab klassijuhataja tagasiside küsimustiku e- vormi

15. Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmine

- 15.1 Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal.
- 15.2 Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.

Lisa 1

Kutse Valjala Põhikooli.....klassi õpilase..... arenguestlusele.

Lp(lapsevanem/ seaduslik esindaja).....

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37, ootan Teid koos **lapse nimi** kooli arenguestlusele, mis toimub **aeg ja koht** .

Arenguestluse aluseks on küsimustik, mille Teile saadan.

Juhul kui Teile antud aeg ei sobi, siis teatage mulle telefonil **telefoninumber** , et saaksime kokku leppida uue aja.

Klassijuhataja/.....

Kuupäev:

Palun see osa tagastada klassijuhatajale.

Aeg ja koht arenguestluse läbiviimiseks on sobiv.

Lapsevanem/...../ allkiri/...../kuupäev/.....
(seaduslik esindaja)

Tutvustusvestluse ankeet

Nimi : Klass.....

Ema: _____

Isa: _____

Õed ja vennad:

Nimi ja vanus: _____

Nimi ja vanus: _____

Nimi ja vanus: _____

Sõbrad: _____

Tegevus, mis mulle kõige rohkem meeldib: _____

Mida ma oskan kõige paremini: _____

Mind häirivad järgmised asjad: _____

Asjad, mille pärast muretsen: _____

Mis mulle meeldis minu vanas koolis? _____

Mida ma tahan saavutada? _____

Mis Sulle meeldib meie koolis? _____

Millest sa unistad? _____

Kuupäev.....

Aitäh!

Arenguvestluse ankeet

Lisa 3

Mida mäletan eelmisest arenguvestlusest (juhul kui see on toimunud)?

I Mina õpilasena (ringista vastus või lisa midagi juurde)

1. Tulen hommikuti kooli: a) hea meelega; b) vastumeelselt.
2. Koolis meeldib mulle: a) kool üldse; b) õppimine; c) klassikaaslased; d) õpetajad; e) klassi ja kooli üritused; f) midagi muud: _____

3. Õppeained, milles olen endaga rahul _____

4. Õppeained, milles pean rohkem pingutama _____

5. Õppimisel on minu jaoks kõige raskem: a) kirjalikud kontrolltööd; b) suuline vastamine; c) koduste tööde tegemine; d) raamatute lugemine; e) midagi muud: _____

6. Kõige raskem on mulle koduste ülesannete täitmine _____
Õppeaine(d)
7. Kodused ülesanded on mul: a) üldjuhul tehtud; b) vahel harva tegemata; c) teen koduseid ülesandeid väga harva; d) midagi muud: _____
8. Tundides: a) käitun viisakalt ja töotan kaasa; b) segan klassikaaslasi oma käitumisega; c) käitun sõltuvalt õppeainest; d) midagi muud: _____

9. Kui sa ei oska koduseid ülesandeid teha, siis on see tingitud: a) õppeaine on mulle raske; b) õppeaine on mulle vastumeelne; c) ei pane tunnis tähele, kui õpetaja kodust tööd juhendab; d) ei märgi koduseid ülesandeid; e) midagi muud: _____

10. Koolis ei meeldi mulle _____

11. Kuidas saavad õpetajad mind aidata _____

12. Tahan lisada veel midagi: _____

II Mina klassikaaslasena (ringista vastus või lisa midagi juurde)

1. Mul on: a) kindel pinginaaber; b) istun kellega juhtub; c) istun üksinda; d) ei taha pinginaabrit; e) midagi muud: _____

2. Klassikaaslased: a) arvestavad minu arvamusega; b) suhtuvad minusse hästi; c) ei aita mind; d) kiusavad ja solvavad mind; e) midagi muud _____

3. Ma a) ei solva klassikaaslast; b) käitun kaaslastega sõbralikult; c) aitan ja toetan sõpru; d) olen hea meelega üksinda; e) midagi muud _____

4. Ma arvestan kaaslaste soovide ja nõuannetega juhul kui: a) pean neid õigeks; b) need on mulle kasulikud; c) ma ei arvesta teiste nõuannetega; d) midagi muud _____

5. Minu, kui sõbra kõige paremad omadused on _____

6. Ma arvan, et klassikaaslastele ei meeldi minu juures _____

7. Minu klassis on mulle eeskujuks _____

8. Oma klassi iseloomustaksin _____

III Mina ise

1. Minu parimad iseloomuomadused: _____

2. Mis mind huvitab ja milliste asjadega tegelen meelsasti? _____

3. Millega tahaksin tegeleda? _____

4. Mida ma teen pärast kooli kodus? _____

5. Mida ma teen pärast kooli õues? _____

6. Milline inimene ma tahaksin olla? _____

7. Kellest või millest ma unistan? _____

8. Millised eesmärgid olen endale tulevikuks seadnud? _____

Õpilase nimi:.....

Kuupäev:.....

Allkiri :.....

Arenguvestluse küsimustik

1. Mida te hindate oma lapses? Mis on tema tugevad küljed?
2. Millised on lapse huvid ja harjumused?
3. Missugune on teie lapse suhe kooli, oma klassi, õpetajatesse?
4. Millised on lapse võimalused tegeleda õppimise ja huvialadega?
5. Mis kohustused on lapsel kodus?
6. Mis lapsele koolis käimise juures meeldib / ei meeldi?
7. Millised ootused on teil kooli suhtes?
8. Millised on teie lapse juures olulised momendid, mida peaksin õpetajana teadma?
9. Kui palju infot saate lapselt kooli kohta?
10. Kuidas käitub teie laps konfliktsituatsioonis?
11. Kuidas laps käitub, kui koolis läheb halvasti või hästi, kuidas reageerite sellele teie?
12. Mida teete koos perega ja kuidas laps selles osaleb (meelsasti vms)?
13. Kui iseseisvalt laps koduseid ülesandeid lahendab?
14. Milline on parim viis teie lapse rahustamiseks?
15. Mida mina klassijuhatajana peaksin teie lapse suhtes teisiti tegema?
16. Kuidas teie olete rahul minu kui klassijuhataja tööga (milliseid probleeme peaks veel käsitlema jne)?
17. Millisena näete meie koostööd lapse arendamisel?
18. Milliseid probleeme on kooliskäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?
19. Mida teie teete ja peate oluliseks oma lapse arendamiseks?
20. Millele tahaksite oma lapse arendamisel rohkem tähelepanu pöörata?

ARENГУVESTLUSE LEPING

LISA 4

Osalejad:

Klassijuhataja:.....

Õpilane:.....

Lapsevanem(ad)või seaduslik esindaja:.....

Arenguestluse toimumise aeg ja koht:.....

Eelmise perioodi saavutused ja hinnang neile:

Lapse nimi on hästi õnnestunud/edu saavutanud/tubli (õppeained, valdkonnad, huvitegevus vms.)

.....
.....
.....
.....
.....

Vaja oleks arendada/muuta/parandada:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kokkulepped järgneva arenguperioodiks:

Õpilane.....

.....
.....
.....
.....
.....

Lapsevanem(ad)/seaduslik esindaja:.....

.....
.....
.....

Õpilase allkiri:.....

Lapsevanema /seadusliku esindaja/allkiri:.....

Klassijuhataja allkiri:.....

